

MEMORIA ANUAL 2024

ASOCIACIÓN DE PADRES Y APODERADOS LYCEE JEAN D'ALEMBERT

I. MIEMBROS DEL DIRECTORIO

En la Asamblea General efectuada el 5 de junio de 2024 a las 19:00 horas, en segunda citación en el salón del colegio Jacques Lucas del establecimiento conforme a los estatutos vigentes, en esta instancia se procedió a la elección de 6 nuevos directores, quienes integraran el directorio 2024.

1. Claudio Milla
2. M.^a José Guzmán
3. Francisca Heller
4. Erika Larsen
5. Loreto Reyes
6. Camila Ibarra

Finalizaron su periodo en el directorio las señoras María Teresa Bravo, Patricia Poblete, Mariella Navarro y el señor Juan Carlos Plaza.

Durante el año, presentaron su renuncia las siguientes personas:

- Sra. Perla Cisternas (marzo 2024)
- Sra. Andrea Barahona (abril 2024)
- Sra. Denisse Espinace (julio 2024)
- Sra. Camila Ibarra (diciembre 2024)

En reemplazo de la Sra. Espinace, se incorporó el Sr. Jorge Cea en agosto de 2024, con vigencia hasta 2025 mediante votación interna dentro del directorio.

Para la Comisión Revisora de Cuentas, se ofrecieron como voluntarios la Sra. Marina Pasten y los Sres. Pablo Hardy y Claudio Delgado, a quienes se les solicitó su certificado de antecedentes.

II PRIMERA ASAMBLEA GENERAL

La primera asamblea general, lunes 3 de junio, no se realizó por falta de quorum.

III. CONSTITUCIÓN DEL NUEVO DIRECTORIO APA 2024-2025

El nuevo directorio quedó constituido oficialmente el 7 de junio de 2024:

- Presidente: Claudio Milla Pérez
- Vicepresidenta: María José Guzmán Cartes

- Secretaria: Camila Ibarra Silva
- Tesorera: Erika Larsen Oyarzún
- Prosecretaria: Adriana Reyes Payacán
- Directores:
- Alejandra Dagnino Lagos
- Isabel Jorquera Miranda
- Amaya Ventura Astete
- Francisca Heller Fuenzalida
- Denisse Espinace Olguín - hasta julio 2024
- Jorge Cea Valencia - desde agosto 2024

IV. RECTORAS Y ADMINISTRACIÓN

- Rectora del Establecimiento: Sra. Pascale Robert (hasta julio 2024)
- Rectora del Establecimiento: Sra. Pascale Carrillo (desde julio 2024)
- Director de Gestión: Sr. Juan Carlos Plaza
- Presidenta de la Corporación: Sra. Araceli Carrillo Marín

V. SEGUNDA ASAMBLEA GENERAL

El 11 de diciembre de 2024, se realizó la segunda Asamblea General en la sala del gimnasio del colegio Pierre de Coubertin. Se informó sobre las actividades y eventos del año. La asistencia fue limitada.

VI. MISIÓN DE LA APA

La misión de la APA es representar a los padres y apoderados ante los diferentes estamentos del colegio y colaborar estrechamente con la Dirección y la Corporación, uniendo esfuerzos para lograr los objetivos propuestos por la comunidad escolar. La participación activa de los apoderados es fundamental, convirtiéndose en socios al estar al día con sus cuotas. Durante el 2024, contamos con 258 socios activos. Es relevante destacar que todos los directores de la APA trabajan de manera voluntaria sin honorarios.

VII. COORDINACIÓN DE LA APA

La coordinación general de la APA está a cargo del Presidente, junto con el apoyo de una asistente encargada del trabajo administrativo y de secretaría.

Esta labor está a cargo de la Sra. Ximena Jeanneret M.

VIII. FUNCIONES DE LA APA

Las actividades de la APA se dividen en comisiones de trabajo, cada una encabezada por un director delegado.

1. GOBERNANZA: Sr. Claudio Milla: Normativas, Pilotaje, Consejos del colegio
2. EXTENSIÓN Sra. María José Guzmán/Erika Larsen
 - Comité Solidario: M^a José Guzmán/Claudia Jorquera
 - Convenios: M^a José Guzmán
 - Feria del Arte y Cultura: Amaya Ventura
 - Kermesse: Alejandra Dagnino / Loreto Reyes
 - Viaje de Estudio: Erika Larsen
 - Ramada: Erika Larsen
3. CONVIVENCIA ESCOLAR: Sras. Camila Ibarra/M^a José Guzmán
 - Orientación parental: Loreto Reyes/ Francisca Heller
 - Convivencia escolar: F. Heller/ L. Reyes/ C. Ibarra
 - Docente Camila Ibarra)
4. COMUNICACIÓN Sras. Camila. Ibarra / Loreto Reyes
 - Redes sociales y página web
 - Correos y comunicados

VIII. INFORME DE COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS

La comisión revisora de cuentas estuvo a cargo de los apoderados: Sra. Marina Pastén, Sres. Pablo Hardy y Claudio Delgado. Su informe fue emitido en noviembre de 2024.

ANEXO 3

IX. ACTUALIZACIONES ADMINISTRATIVAS

En julio se entregó al Ministerio de Justicia la documentación correspondiente al año 2024, así como también se presentó a la Municipalidad de Viña del Mar. Este año, se renovaron los poderes en el banco, incorporando a los nuevos directores.

Hemos enfrentado complicaciones con Scotiabank debido a cambios en sus normativas de seguridad que no se comunicaron a tiempo, lo que retrasó la gestión de los fondos mutuos.

Ante la nueva ley de impuestos, los Centros de Padres deben considerar el pago de impuestos sobre ingresos y eventos. Es importante mencionar que nuestra Asociación solamente genera ingresos mediante cuotas sociales para cubrir los gastos de oficina y las ganancias obtenidas en actividades de extensión.

En noviembre se hizo la compra de una máquina Sumup para facilitar las transacciones durante la Kermesse. Sin embargo, se ha presentado un inconveniente respecto a la titularidad de la máquina. Se está gestionando el cambio de dueño para asegurar la correcta administración de los ingresos generados.

X. ACTIVIDADES DEL AÑO 2024

Los miembros del directorio acordaron reunirse mensualmente, además de las reuniones de las comisiones. En total, se realizaron 12 reuniones de directorio, 1 asamblea extraordinaria y 1 asamblea ordinaria.

XI EVENTOS DESTACADOS

- Feria del Arte y la Cultura:

Realizada el 1 de junio, con una ganancia de \$883.585 que se destinó a la compra de instrumentos musicales para Maternelle, así como también se rescató dinero recaudado en años anteriores, con lo cual se adquirió implementación para realizar cancha de pasto sintético, arcos multideportes y además embarrilamiento de zonas peligrosas del patio. Instalación de lo último se encuentra aún en trámite, debido a escasez de personal del colegio (comprado y entregado a fines del 2024) por lo cual se pide autorización a director de gestión, para contratación de personal externo por parte del APA e instalación.

- Kermesse:

Se llevó a cabo el 16 de noviembre, organizada por los apoderados de 1º medio, 6º y 7º básico.

- Ramada:

Exitosa actividad organizada por los apoderados de 8º básico.

- Viaje de Estudios:

Los alumnos de segundo medio viajaron a Europa en abril, con un total de 52 participantes.

- Comité Solidario:

Se trabajó en el cambio de en la modificación del reglamento de becas y estudio de casos. Se recaudaron fondos y se becaron a seis alumnos para cubrir becas de alimentación.

- Otras actividades solidarias incluyeron:

- Apoyo a familias afectadas por el incendio en febrero (Incendio El Olivar).
- Recolección de regalos para niños enfermos de cáncer (CANEC).
- Campaña solidaria para hijo de Sr. Ramón Arias, funcionario del colegio.
- Promoción de ayuda para viaje al mundial de R. de la profesora Laura Moreno.

XI. APORTES FINANCIEROS

La APA proporcionó aportes financieros a diversas iniciativas, incluyendo premios a los mejores alumnos egresados de cuarto medio, regalos al personal docente y otros beneficios para los estudiantes:

- Premio APA de Licenciatura 4º medios: Entrega de 2 regalos a “los mejores alumnos egresados” de la promoción de IV Medio (Terminalle) en la Ceremonia de Licenciatura de fin de año.
- Aporte APA viaje de estudios 2º medios: Aporte APA a las familias socias de UF 3, siendo un total de 16 familias, UF 48 para el viaje.
- Día del profesor: Entrega de un regalo a cada profesor(a) el día 16 de octubre en agradecimiento por su gestión en este año.
- Regalo al personal del colegio y Día de la secretaria: Entrega de un regalo a cada trabajador del colegio en diciembre.
- Regalo APA egresados: Regalo de una foto/cuadro de la generación del día de su licenciatura sólo a familias APA. El año pasado se modificó esta modalidad y se hizo el regalo a todos los alumnos egresados.

- Desayuno cuartinos: Realizado el 11 de diciembre por primera vez. Se organizó junto al CAA, una última visita de los cuartinos a los diferentes patios del colegio, donde recibieron cánticos y saludos de despedida del resto de los alumnos. con los cuartinos a la maternelle.
- Regalo sindicato de profesores: Se entregaron 2 regalos para el sindicato con el fin de contribuir a su rifa anual.

XII. CONVENIOS VIGENTES

Se mantuvo la búsqueda de nuevos convenios para beneficiar a nuestra comunidad, habiendo actualizado varios durante el 2024.

RESTAURANT BISTRÓ	RESTAURANT NIKKO SUSHI
RESTAURANT FIDELIO	RESTAURANT ROBERTA PIZZA
CAFETERIA LE MINT	PANADERIA PANQUEQUE
HOTEL BOSQUES DE REÑACA	PUB DEJAVÚ
SUSHI BURGER HOME	PASTELERIA FOGLIETTA
HELADERIA EMPORIO DE LA ROSA (RCA)	RESTAURANT LOS CANGREJOS
ODONTOLOGIA SANTÉ	CLINICA DEL TRAUMA
CENTRO MEDICO IMPULSO	BAILEY SPORT KINE
CLINICA DENTAL SANITIDENT	CLINICA DENTAL AMAI
ACADEMIA DE TENIS MJOSE SALAS	CLUB DEPOSTIVO TOCKA
GIMNASIO LEGACY	GIMNASIO WORKHARD
CLUB DE YATE HIGUERILLAS	SCHOOL OF ROCK
FRAN SHEWARD AJEDREZ	CASA C (AFTERSCHOOL)
CENTRO APRENDIZAJE GLUP	AFTERSCHOOL BOSQUE MAGICO
LIBRERÍA FRANCESA	INSPIRAKIDS
PRET A PORTER (ROPA DE REVENTA)	SALON DE BELLEZA MANDARINA
BARBERIA DON LUIS DE ROMA	FLOTERIA CASA DE FLORES
PSICOLOGA ALE TU COACH	MUVING (EDTUDIO DE IMPACTO)
AUTOMOTORA CARTONI	PAPULUSH (CARWASH)
WALÜNG (ASESORIAS COMERCIALES)	UNIFORMES ALIANZA FRANCESA
AGUA LAS CAÑITAS	

XIII. BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS

Se adjunta a esta memoria el Balance Clasificado correspondiente al periodo de enero a diciembre de 2024 (Anexo 1-2).

XIV. Gobernanza

Durante la gestión del directorio se participó de 3 reuniones pilotage, 1 reunión de directorio Corporación, 1 reunión de directorio Colfran, 6 reuniones de Comité de Comunicaciones, 1 jornada de evaluación de becas del Consulado Francés, 2 reuniones de extensión con Alcaldía de Concón. Además, como primera medida, se realizaron reuniones bilaterales con los representantes de las distintas instancias del colegio, con el objetivo de aunar criterios.

- Reuniones Bilaterales.
- Reunión con Director de Gestión: Se planteó la necesidad de mejorar la infraestructura y trabajar de manera mas abierta hacia la comunidad educativa. Como resultado de esta reunión, se retomó el uso de espacios del colegio paera actividades de extensión, como, por ejemplo, uso de gimnasio para actividades de la APA y para ceremonias de fin de año.
- Reunión Presidenta de la Corporación: Se planteó la necesidad de trabajar en post de la mejora de la comunicación, así como también la incorporación de nuevo socias y socios a la corporación. Se mantuvieron conversaciones constructivas en post de la transparencia y representación de toda la comunidad educativa.
- Reunión de presentación de Rectora: En el marco de la llegada de la nueva rectora, se generó una reunión altamente productiva que permitió establecer un calendario de trabajo y reuniones mensuales de seguimiento en la línea de apoyar su gestión en las mejoras curriculares del plan académico y extracurricular.
- Reunión Presidenta Sindicato de Profesores: Se realizó reunión con la Presidenta de Sindicato de profesores, en su rol de representante del cuerpo docente, donde se establecieron lineamientos de trabajo conjunto, mejoras en las comunicaciones y mutua colaboración para actividades y eventos.
- Reunión con Embajador de Chile en Francia y Agregado Cultural de la Embajada: Se sostuvo reunión sin precedentes con el Embajador y Agregado Cultural de la Embajada, miembros del consejo de establecimiento y miembros del directorio APA, en donde de manera muy acertiva, se logro establecer dialogos y opiniones sobre el devenir del colegio, su gestión y su modelo educativo.
- Pilotage: Las reuniones de pilotage se llevaron a cabo las fechas 10/09/2024, 09/10/2024 y 20/11/2024. Estas reuniones, presididas por Aracell Carrillo, son las

instancias donde el Director de Gestión informa en relación a las gestiones administrativas del colegio y por su parte, la Rectora informa en relación a las gestiones académicas del colegio. El rol de representación de la Asociación estuvo a cargo del Presidente de la Asociación en esa fecha, el señor Claudio Milla, quien intervino y representó la opinión en temas relacionados a Infraestructura, mejoras curriculares y otros tales como auditoria externa y nuevas obras de mejoramiento.

A las reuniones de Pilotage asistieron La Presidenta de la Corporación, La Rectora del Establecimiento, El director de gestión, además de la Sra Francisca Brusco, la sra Macarena Gatica y el señor Rodrigo Reyes. En la última reunión celebrada en noviembre, se incorporó además a la Directora de Primera y a la vicerrectora, Sra. María Elena Ponton.

La comunicación de estos temas y la postura de la Asociación en estas reuniones fueron debatidas y acordadas en reunión de directorio APA, según consta en actas de la Asociación.

- Comité de Comunicaciones: En el contexto de una asesoría externa en el área de comunicaciones, tomada por la Corporación, se contrató al profesional Fernando Aliaga, quien como parte de su trabajo creó la instancia del comité de comunicaciones conformado el Director de Gestión, La Presidenta de la Corporación, Rectora, Vicerrectora, Directora de Primaria, Encargado de comunicaciones Lycee, Encargada de convivencia Lycee. Por parte de la Asociación se contó con la representación del Presidente de APA. La instancia del comité funcionó como un Órgano consultivo en relación a los alcances y avances de la Asesoría comunicacional. Los alcances de esta asesoría declarados en el comité fueron: Desarrollar un Plan de comunicaciones, realizar encuestas y entrevistas para establecer un plan de acción asociado al Plan de Comunicaciones, desarrollar un Manual de Comunicaciones con alcance de desarrollo de normativa interna y externa de comunicaciones. El trabajo del comité continuó hasta el día 4 de diciembre mediante información relacionada al manejo de redes sociales, post y otros. Posterior a esta fecha no se comunicó más y no se informó en relación a la continuación del trabajo de la asesoría.
- Extensión comunidad: En el contexto de la vinculación con la comunidad, se realizaron reuniones con el Alcalde de Concón, el sr Freddy Ramirez y su equipo de gestión. Como resultado de estas reuniones se logró obtener un acuerdo para el uso de las instalaciones deportivas municipales de Concón, Estadio de Fútbol, Pista Atletica y otros, además del uso de espacios culturales tales como Sala Cultural de Concón y Museo. Este acuerdo se encuentra en etapa de validación, la que se realizará mediante la coordinación del uso de cualquiera de estos espacios para actividades de Lycee.
- Jornada Estudio de Becas Ciudadanos Franceses: En el marco de la entrega de becas para ciudadanos franceses, la APA representada por su entonces

vicepresidenta, participó en el comité de estudio de casos, en conjunto con la rectora, en el Consulado Francés en Chile. Dicha instancia se llevó a cabo el día 23 de octubre.

- Reunión Directorio Collfran 2000 y Corporación: El día 16 de diciembre se participó en reunión de directorio de Collfram 2000 y Corporación. En dicha reunión participaron la Presidenta de la Corporación, el contador Sr Jaime Erazo, los socios Rodrigo Reyes (Presidente de Collfran 2000), las directoras Francisca Brusco y Macarena Gatica, el presidente de APA y como invitado participó el Director de Gestión.

Ambas reuniones se realizaron el mismo día, con la misma convocatoria.

En la reunión de Collfran, presidida por su presidente, el señor Rodrigo Reyes, el contador presentó el prebalance de la sociedad y respondió las consultas planteadas por el representante del APA en relación a la salud financiera de la sociedad. Posterior a eso se dio por cerrado el directorio.

En la Reunión de Corporación, presidida por su presidenta, contó con solo 2 puntos en la tabla, el nombramiento del cargo de Secretario de la Corporación y Varios. En el primer punto se nombró como a la sra Francisca Brusco, con voto unánime y abstención del representante del APA. En el segundo punto, el presidente del APA solicitó que se revisaran y evaluaran las cartas de solicitud de nuevos socios a la corporación. Esta moción fue rechazada por la totalidad de los directores presentes, por lo que no se logró evaluar las cartas presentadas por socios activos de la APA y otros apoderados interesados.

Finalmente se estableció una próxima reunión para abril del 2025.

XIV. AGRADECIMIENTOS

Finalmente, quisiera expresar mi más sincero agradecimiento a todos los padres, apoderados, docentes y al equipo de dirección por su apoyo y compromiso durante el año. Su colaboración es fundamental para el éxito de la Asociación y para el desarrollo integral de nuestros estudiantes.



Claudio Milla
Presidente
Asociación de Padres y Apoderados
Lycée Jean D'Alembert
Alianza Francesa de Valparaíso

Anexo 1

BALANCE CLASIFICADO			
Enero 2024 a Diciembre 2024			
ACTIVO CIRCULANTE		PASIVO CIRCULANTE	
Banco Scotiabank (Cta. 624058103)	14.383.451	Cta. Cte. Feria del Arte y la Cul.	3.357.347
Banco Scotiabank (Cta. 972520950)	7.093.863	Impto. 2Da. Categoría	55.168
Fondos Mutuos	63.931.768	Leyes Soc. Por Pagar	78.983
Fondos Mutuos Alumnos	14.768.006	Docto. Por pagar	0
Fdos. Mutuos Feria del Arte	3.357.347	Provisiones Varias	175.439
Pagos Anticipados	0	Centro Alumnos	2.661.540
		Talleres de Catequesis	251.412
		Fondos Alumnos	15.564.451
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	103.534.435	TOTAL PASIVO CIRCULANTE	22.144.340
ACTIVO FIJO		PASIVO LARGO PLAZO	
Muebles y útiles	7.486.112		
Depreciación acumulada	-7.110.229		
TOTAL ACTIVO FIJO	375.883	TOTAL PASIVO LARGO PZO.	
OTROS ACTIVOS		PATRIMONIO	
Inmobiliaria Collfran 2000	430.192.446	Capital	19.903.538
Derechos Kiosco	322.232	Fondo de Rev. Cap. Propio	395.956.379
		Excedentes años Anteriores	115.079.874
TOTAL OTROS ACTIVOS	430.514.678	TOTAL PATRIMONIO	530.939.791
DEFICIT DEL EJERCICIO	18.659.135		
TOTAL ACTIVOS	553.084.131	TOTAL PASIVOS	553.084.131
JENY CASES MORALES		Sr. Claudio Milla Pérez	
Contadora		Presidente	
 <small>CONTADOR Jeny Cases Morales CONTADOR GENERAL Reg. N° 05 / 3573 Rut.: 13.993.502 0</small>			
		Sra. Erika Larsen Oyarzún	
		Tesorera	
			

Anexo 2

ESTADO DE RESULTADO			
AL 31 DE DICIEMBRE 2024			
Cuenta			Saldo
(+) Ingresos de Explotación			18.578.179
Cuotas Sociales	13.207.952		
Otros Ing. Com. Sol. Del Año	2.964.740		
Ingresos Kermesse	2.405.487		
(-) Costo de Explotación			23.962.001
Viaje de Estudios	18.050.043		
Regalos	4.160.958		
Pagina Web	25.000		
Aportes Actividad	926.000		
Gastos curso	0		
Comunity Manager	800.000		
(=) Margen de Explotacion			-5.383.822
(-) Gastos de Administración y Venta			12.121.411
Remuneraciones	4.230.070		
Honorarios	2.135.137		
Librería	164.649		
Caja Chica	45.530		
Gastos Varios	5.428.255		
Notaria y Legales	91.770		
Cuotas Corporados	26.000		
(=) RESULTADO OPERACIONAL			-17.505.233
(+) Otros Ingresos Fuera de Explotación			0
Otros Ingresos	0		
Intereses Fondos Mutuos	0		
(-) Amortizaciones Menor Valor Inversiones			-181.284
Depreciación	181.284		
(-) Gastos Financieros			0
Gastos Bancarios	0		
Intereses Bancarios			
(-)(+) Fluctuación de Valores			-962.618
Corrección Monetaria	962.618		
(=) RESULTADO NO OPERACIONAL			-18.649.135
(=) RESULTADO ANTES IMPUESTO A LA RENTA			
(-) Impuesto a la renta			
Impuesto a la renta			
(=) UTILIDAD (PERDIDA) LIQUIDA			-18.649.135
			636484
	Sr. Claudio Milla Pérez		
	Presidente		
	Jeny Cases Morales		
	Contadora	Sra. Erika Larsen Oyarzún	
		Tesorera	

ANEXO 3

Viña del Mar, 11 de noviembre 2024.

Señores APA
ASOCIACIÓN DE PADRES ALIANZA FRANCESA

INFORME REVISIÓN DE CUENTAS

Se informa que en los meses de Julio y agosto del presente año, se ha efectuado una revisión de la documentación entregada por la dirección de la APA, la cual consta de documentación contable, respaldo de ingresos y egresos, cartolas bancarias, balance y otros, generados durante el año 2023.

Habiéndose efectuado una revisión completa de la documentación y cartolas, no se encontraron observaciones relevantes. La información se presenta de forma correcta, ordenada y es consistente con los documentos contables.

Ingresos;

Están debidamente registrados y respaldados.

Egresos;

Están debidamente registrados y respaldados.

Agradecemos a la Administración la buena disposición y colaboración prestada.

Atentamente,
Comisión revisora de cuentas 2024.

Claudio Delgado
Pablo Hardy
Marina Pastén

